

HOTĂRÂRE

a Consiliului de Administrație al Universității Politehnica Timișoara

Nr. 90 / 12.05.2026

- privind avizarea Procedurii de sistem "Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM" –

Art.1. Se avizează Procedura de sistem "Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM" în forma din anexă.

Art.2. Prezenta hotărâre se comunică spre analiză și dezbateră Senatului.

RECTOR,
conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
ing. Iolanda Dorina COSOVAN

Universitatea Politehnica Timișoara

BIBLIOTECA UPT

Serviciul Achiziția, Gestionarea și Promovarea Colecțiilor

PROCEDURĂ DE SISTEM

Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM

Cod UPT: PS-BIB-010

Ediția 1, Revizia 0, Data:

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 2/10	
BIB			



1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI / REVIZIEI PROCEDURII CURENTE

Ațiune	ELABORAT	VERIFICAT		AVIZAT			APROBAT	ED.	REV.
Entitate	Responsabil elaborare	DAC	CEAC	Conducător Entitate		SJC	RECTOR	1	0
Nume și prenume	Suhaida Carla	Ciutina Adrian	Dogariu Adrian	Lovasz Agneta	Muşuroi Sorin	Drăgoi Lidia- Alina	Drăgan Florin		
Data	07.05.2026	11.05.2026	11.05.2026	11.05.2026	11.05.2026	11.05.2026	12.05.2026		
SS									

Nivel de vizibilitate:

☐ Publică

☒ Internă

2. INDICATORUL DE STARE AL PREZENTEI PROCEDURII

Nr. crt.	Revizia / Data aplicării	Nr. capitol și pagini revizuite	Conținutul modificării	Nume și prenume				
				Semnătura				
				Elaborat Responsabil	Verificat DAC / CEAC	Avizat Cond. Ent.	Avizat SJC	Aprobat Rec tor
1.	0 /	-	-	Suhaida Carla 	Ciutina Adrian / Dogariu Adrian 	Lovasz Agneta / Muşuroi Sorin 	Drăgoi Lidia- Alina 	Drăgan Florin
2.								
3.								

3. LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII CURENTE

Nr. crt	Scopul difuzării	Entitatea din UPT	Funcția	Modalitatea de difuzare	Data	Secretariat General Nr. Registratură
3.1.	Aplicare	BUPT - SAGPC		PDF/Fizic		
3.2.	Informare	DAC/CEAC		PDF		
3.3.	Evidență	SJC		PDF		
3.4.	Arhivare	SJC / Secr. Gen.		PDF		

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 3/10	
BIB			



Universitatea
Politehnica
Timișoara

CUPRINS

1.	LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI / REVIZIEI PROCEDURII CURENTE.....	2
2.	INDICATORUL DE STARE AL PREZENTEI PROCEDURI	2
3.	LISTA DE DIFUZARE A PROCEDURII CURENTE.....	2
4.	SCOP.....	5
5.	DOMENIU APLICARE	5
6.	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	5
7.	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	6
7.1.	DEFINIȚII	6
7.2.	ABREVIERI	7
8.	DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	7
9.	RESPONSABILITĂȚI.....	6
10.	ÎNREGISTRĂRI.....	6
11.	ANEXE	6

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția	Revizia
		1	0
BIB		Pagina 4/10	

4. SCOP

(1) Prezenta procedură operațională stabilește în cadrul BUPT, Serviciul Achiziția, Gestionarea și Promovarea Colcețiilor, regulile de bază și responsabilitățile privind gestionarea Serviciului de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM aflate în custodia Bibliotecii UPT.

(2) Procedura operațională are drept scop satisfacerea cerințelor solicitanților în ceea ce privește consultarea proiectelor (atât parte scrisă cât și parte desenată) din cadrul Arhivei IPROTIM care se află în custodia Bibliotecii UPT, precum și realizarea de copii în format tipărit sau electronic în funcție de cerințele acestora.

5. DOMENIU DE APLICARE

Procedura se aplică persoanelor implicate în gestionarea solicitărilor de la persoanele fizice/juridice pentru proiectele (atât parte scrisă cât și parte desenată) aparținând Arhivei IPROTIM, care se află în custodia Bibliotecii UPT.

6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Legislație:

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 363/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare.

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

7.1. Definiții

RĂSFOIRE PROIECTE – a întoarce foaie cu foaie proiectele;

SOLICITARE PROIECTE – acțiunea în urma căreia se cer copii (format tipărit/electronic) din cadrul proiectelor;

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 5/10	
BIB			



PLATA SERVICIILOR SOLICITATE – sumă de bani reprezentând contravaloarea serviciilor solicitate;

UTILIZATOR BUPT – persoană care este înregistrată în sistemul integrat de bibliotecă ALEPH 500 și deține un card de bibliotecă;

SOLICITANT – persoană care solicită, cere sau pretinde ceva.

7.2. Abrevieri

- PR – PROIECT;
- ARH – ARHIVĂ;
- IPROTIM – Intreprinderea de Proiectare Timișoara;
- UPT – Universitatea Politehnica Timișoara
- SAGPC – Serviciul Achiziția, Gestionarea și Promovarea Colecțiilor
- BUPT – Biblioteca UPT
- RI – Registru inventar

8. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

Clientul va completa un formular tip prevăzut în anexa 11.2 sau 11.3 în vederea consultării proiectului (atât parte scrisă cât și parte desenată) din cadrul Arhivei IPROTIM ce se află în custodia Bibliotecii UPT. În cazul în care solicitantul are calitatea de: coproprietar, mandatar, moștenitor precum și în cazul în care adresa din documentele de identitate a proprietarului este diferită de adresa imobilului pentru proiectul solicitat este necesară și dovada (document justificativ care atestă calitatea titularului cererii).

După ce a fost identificat proiectul de către personalul BUPT, se aduce la cunoștință solicitantului dacă proiectul este disponibil sau nu în arhivă.

Dacă este disponibil proiectul, solicitantul, persoană fizică va achita taxa de 150 de lei în vederea consultării fizice pentru a identifica informațiile necesare.

În cazul în care solicitantul este persoană juridică va achita dublul taxei aferente persoanei fizice, în vederea identificării informațiilor necesare în urma consultării fizice a proiectului.

Partea scrisă a proiectului poate fi consultată fizic, iar partea desenată în vederea conservării preventive a planșelor se consultă numai în format electronic.

În funcție de necesitățile solicitantului informațiile solicitate de acesta vor fi scanate în vederea livrării acestora către client.

După completarea formularului din anexa 11.2 sau 11.3 și după achitarea taxelor conform anexei 11.4, informațiile prelucrate vor fi comunicate solicitantului de către personalul desemnat din cadrul BUPT.

9. RESPONSABILITĂȚI

- Personalul din cadrul BUPT responsabil cu utilizarea acestei proceduri operaționale.
- Șeful Serviciului Achiziția, Gestionarea și Promovarea Colecțiilor care verifică implementarea acestei proceduri operaționale.
- Directorul Bibliotecii UPT verifică prezenta procedură operațională și dispune actualizarea acesteia ori de câte ori este nevoie.

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 6/10	
BIB			



Universitatea
Politehnica
Timișoara

10. ÎNREGISTRĂRI

a. Înregistrări asociate în mod direct procedurii

1. Lista de difuzare a procedurii – cf. Cap. 3 din această procedură;
2. Nivelul de vizibilitate al procedurii;
3. Indicatorul de stare al procedurii cf. Cap. 2 din această procedură.

b. Înregistrări generate prin aplicarea procedurii:

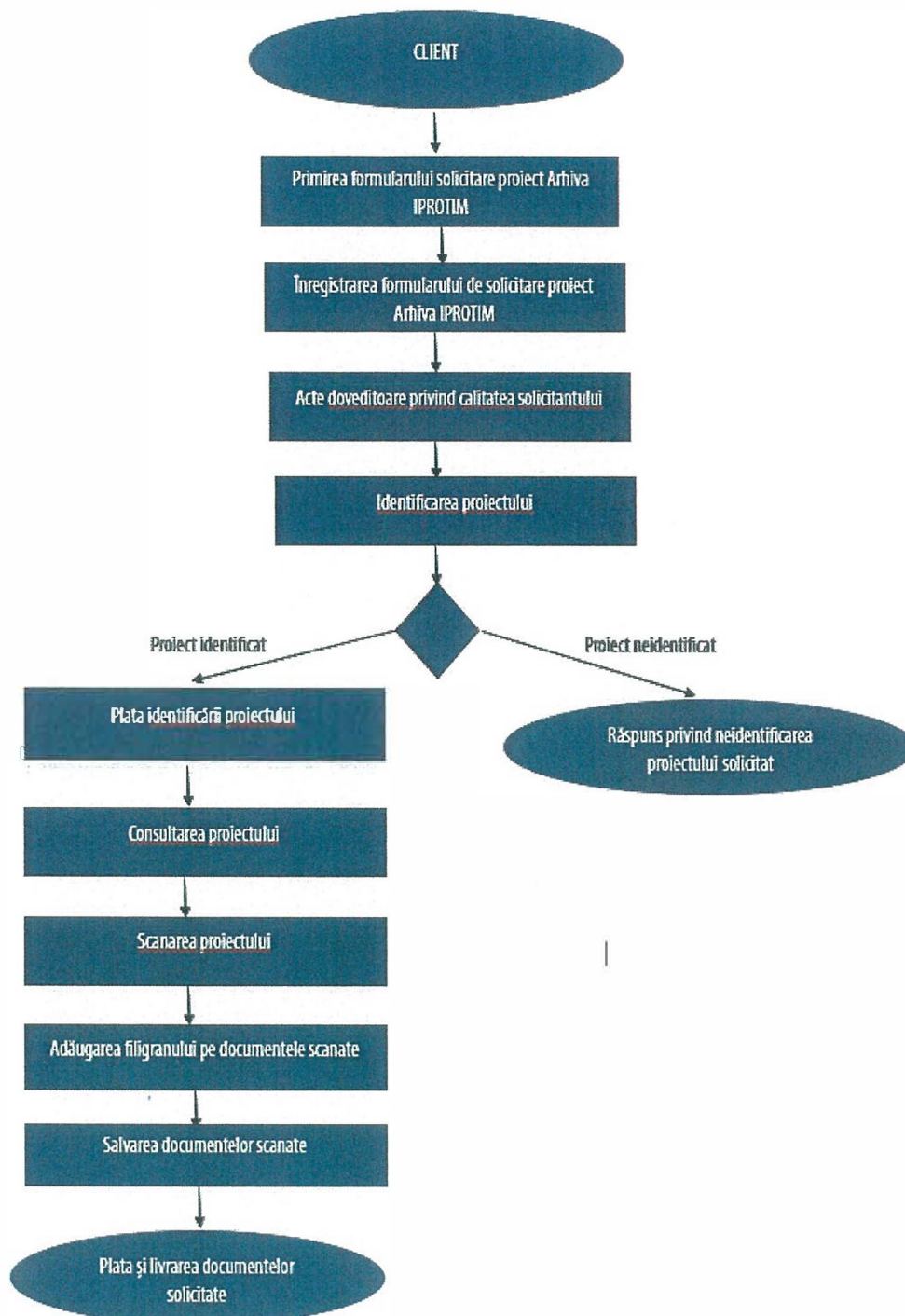
Lista procedurilor și a procedurilor asimilate aparținând SMC din UPT – Anexa 11.2.

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 7/10	
BIB			

11. ANEXE

Anexa 11.1

Diagrama de proces:



Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 8/10	
BIB			



Universitatea
Politehnica
Timișoara

Anexa 11.2

Formular solicitare proiect - Arhiva IPROTIM - persoană fizică



Universitatea
Politehnica
Timișoara

FORMULAR SOLICITARE PROIECT – ARHIVA IPROTIM

Subsemnatul(a) _____, în calitate de persoană fizică, având domiciliul/sediul în localitatea _____, județul _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap. _____, în calitate de Proprietar, legitimat(ă) prin C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data de _____, CNP _____, adresa de email _____, nr. telefon _____, solicit consultarea proiectului (parte scrisă, parte desenată) din cadrul Arhivei IPROTIM, aflată în custodia Bibliotecii UPT.

În vederea identificării menționez următoarele date:

- Denumire _____
- Număr _____
- An _____
- Beneficiar _____
- Alte mențiuni _____

Acest proiect îmi este necesar pentru: _____

Declar pe propria răspundere că solicit documentele, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și menționez că nu voi folosi mijloace propriu de fotocopiere și nu voi distribui documentele în scop comercial.

Semnătură, _____

Data _____

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 9/10	
BIB			

up

Universitatea
Politehnica
Timișoara

Anexa 11.3

Formular solicitare proiect - Arhiva IPROTIM – persoană juridică

bup

up

Universitatea
Politehnica
Timișoara

Nr. înregistrare [redacted] / [redacted]

FORMULAR SOLICITARE PROIECT – ARHIVA IPROTIM

Subsemnatul(a) [redacted], în calitate de persoană juridică, având domiciliul/sediul în localitatea [redacted], județul [redacted], strada [redacted], nr. [redacted], bloc [redacted], sc. [redacted], etaj [redacted], ap. [redacted], în calitate de Mandatar, legitimat(ă) prin C.I. seria [redacted], nr. [redacted], eliberat de [redacted], la data de [redacted], CNP [redacted], adresa de email [redacted], nr. telefon [redacted], solicit consultarea proiectului (parte scrisă, parte desenată) din cadrul Arhivei IPROTIM, aflată în custodia Bibliotecii UPT.

În vederea identificării menționez următoarele date:

- Denumire [redacted]
- Număr [redacted]
- An [redacted]
- Beneficiar [redacted]
- Alte mențiuni [redacted]

Acest proiect îmi este necesar pentru: [redacted]

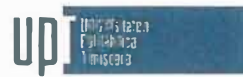
Dedar pe propria răspundere că solicit documentele, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații și menționez că nu voi folosi mijloace proprii de fotocopiere și nu voi distribui documentele în scop comercial.

Semnătură,

Data [redacted]

Universitatea Politehnica Timișoara	Serviciul de consultare a proiectelor din cadrul Arhivei IPROTIM	cod: PS-BIB-010	
		Ediția 1	Revizia 0
		Pagina 10/10	
BIB			

Anexa 11.4



Taxe - Servicii Arhiva IPROTIM:

identificarea proiectelor, tipărirea proiectelor, scanarea proiectelor, transmiterea informațiilor scanate

- **Identificarea proiectelor:**
 - pentru persoane fizice: 150 lei
 - pentru persoane juridice: 300 lei

- **Scanarea proiectelor:**

Scanare		
Format	Alb/Negru	Color
A4	0,20 [lei]	2,00 [lei]
A3	1,50 [lei]	3,00 [lei]
A2	3,00 [lei]	6,00 [lei]
A1	4,00 [lei]	8,00 [lei]
A0	5,00 [lei]	12,00 [lei]

- **Transmiterea informațiilor scanate se poate face pe:**
 - memorie externă personală (la un preț de 15 lei);
 - memorie USB oferit de BUPT (la un preț de 70 lei);
 - pe email (la un preț de 15 lei);
 - prin acces temporar în Depozitul Digital Instituțional (la un preț de 15 lei):
<https://dspace.upt.ro/jspui/handle/123456789/6224>

Notă:

- * Utilizatorii BUPT vor beneficia de o reducere de 50% din valoarea taxelor Servicii Arhiva IPROTIM;
- **Transmiterea informațiilor scanate se va realiza după completarea formularului Solicitare proiect – Arhiva IPROTIM și după plata serviciilor de: identificare și scanare a proiectelor .